



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via Mariano Santangelo - 91022 Castelvetro (TP) - Cod. Fisc. 81000390815

Tel. / Fax Segr. 0924/ 901100

TPEE028007@istruzione.it

e-mail: terzocircolo@capuanacastelvetro.it

URL: www.capuanacastelvetro.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

“Ambienti Per l'Apprendimento”

2007 IT 05 1 PO 004 F.E.S.R.

Laboratorio Multimediale

Cod. Progetto: A-1-FESR-2008-957

Al Dirigente Scolastico

Della Direzione Didattica “ L. Capuana “

Via M. Santangelo

91022 – Castelvetro (TP)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

(_____) il _____, e residente in via-corso-piazza _____, n.____, Comune di _____ (_____), c.a.p. _____, C.F. _____ telefono _____ ed eventuale telefono cellulare _____ di professione _____ presso _____

in possesso dei titoli di accesso previsti dal bando, ed in particolare:

a) Laurea in informatica, in Ingegneria Elettronica, Ingegneria informatica e attinenti.

chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'affidamento dell'incarico di esperto per attività di collaudo.

A tal fine dichiara di:

1. di aver preso visione del bando;
2. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
3. di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
4. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (vedi bando);

| | TITOLO (tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto) | PUNTI | Punteggio dichiarato dal candidato |
|---|---|--------------|---|
| A | LAUREA SPECIFICA MAGISTRALE | 10 | |
| C | SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA e DOTTORATI DI RICERCA | 3 | |
| D | ESPERIENZA DI DOCENZA UNIVERSITARIA NELLE AREE DI INTERVENTO | 3 | |
| F | PUBBLICAZIONI SU TEMATICHE ATTINENTI. <i>Per ogni pubblicazione (fino a max 6 punti)</i> | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| H | PREGRESSA ESPERIENZA ACQUISITA NELLE AREE DI INTERVENTO <i>(Per ogni esperienza fino ad un max 5 punti)</i> | 1 | |
|---|--|---|--|

I dati riportati nel presente modulo di domanda sono resi ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa”.

Si allegano:

1. dettagliato curriculum vitae;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento

_____ li _____ (data)

In fede

Il sottoscritto _____ si riserva di presentare, in originale, quanto contenuto nel curriculum, in caso di conferimento dell’incarico

In fede

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------|--|
| Nome | [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] |
| Indirizzo | [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |

| | |
|-------------|--|
| Nazionalità | |
|-------------|--|

| | |
|-----------------|------------------------|
| Data di nascita | [Giorno, mese, anno] |
|-----------------|------------------------|

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |

| | |
|---|--|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____

