



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "3° CIRCOLO "

Via Mariano Santangelo - 91022 Castelvetro (TP) - Cod. Fisc. 81000390815

Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 -- TPEE028007@istruzione.it

e-mail: terzocircolo@capuanacastelvetro.it

URL: www.capuanacastelvetro.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

Obiettivo "Convergenza"

"Ambienti Per L'Apprendimento"

Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali

(nuove tecnologie)

FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE

FONDI STRUTTURALI

Programmazione 2007/2013

Codice Progetto: A-1-FESR-2008-957

Prot.n.

Castelvetro.....

ALLEGATO "D"

Alla Ditta

.....

.....

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE

Tra La Direzione Didattica 3[^] Circolo di Castelvetroano rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Gaetana Maria Barresi dirigente scolastico pro-tempore, nata a Castelvetroano il 03/03/1963 e domiciliato per la sua carica presso l'istituto scolastico via Mariano Santangelo C.F. 81000390815

E

La Ditta

con sede Legale innella Via

Partita IVACodice Fiscale.....

per la quale interviene il Signor.....

nella qualità di Amministratore Unico/Legale rappresentante e per effetto della carica domiciliato presso la sede della Società.

Viste Le delibere degli OO.CC.;

Vista La nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-

Dipartimento per l'Istruzione –Direzione Generale per gli affari Internazionali Ufficio IV con la quale viene comunicata l'autorizzazione alla realizzazione del Progetto PON con codice **A-1-FESR-2008-957** "Ambienti per l'Apprendimento" DOTAZIONI TECNOLOGICHE E LABORATORI MULTIMEDIALI PER LE SCUOLE DEL PRIMO CICLO"

Viste le linee guida e norme per la realizzazione degli interventi delle annualità 2007 e 2013 edizione 2009;

Considerata L'esigenza di arricchire e potenziare le apparecchiature informatiche/tecnologiche della scuola;

Accertata La necessità di procedere alla formale individuazione di una Ditta specializzata nella fornitura di materiale tecnologico/informatico;

Visto il Regolamento di contabilità vigente per le Istituzioni Scolastiche

Vista la normativa vigente in materia

Visto Il Bando pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica, con prot. n. del;

Considerato che, a seguito di esame dei preventivi offerti, la Ditta Di ha presentato l'offerta più conveniente per l'Istituzione Scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e durata del contratto

1. L'Azienda fornitrice e l'Istituzione Scolastica provvedono rispettivamente a vendere e ad acquistare le apparecchiature, nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove, dettagliatamente descritte nell'allegata scheda, che fa parte integrante del presente contratto, corredata dalla relativa documentazione tecnica e d'uso, riferita anche al sistema operativo fornito di licenze d'uso ed elencata nel medesimo allegato. Le macchine dovranno altresì

essere accompagnate da idonea certificazione attestante Il rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

2. Il presente contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula fino al completo adempimento di contabilità scolastica decreto interministeriale n. 44/2001, dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

Art. 2

Consegna e installazione

1. Consegna della fornitura, installazione e messa in condizioni di corretto funzionamento delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questo istituto, ed ultimazione dei lavori entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla data di firma del presente contratto, a cura dell'Azienda fornitrice, a spese e sotto la responsabilità dell'Azienda fornitrice medesima.
2. Le condizioni di corretto funzionamento saranno verificate mediante l'uso di test e di Programmi diagnostici standard forniti dal costruttore. Al termine delle prove con esito positivo sarà redatto un verbale di accettazione che sarà firmato dal responsabile dell'Istituto e dal tecnico collaudatore, da allegare al corrispondente verbale di collaudo.
3. L'azienda fornitrice garantisce, per un periodo almeno di quattro anni dalla data del verbale di verifica funzionale positiva delle apparecchiature, la disponibilità delle parti di ricambio delle apparecchiature stesse.

Art. 3

Modalità di esecuzione della fornitura

1. L'azienda fornitrice s'impegna ad eseguire la fornitura, oggetto del presente contratto, a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto.
2. L'Azienda fornitrice garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. L'Azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia di infortunistica sul lavoro.
3. La fornitura deve essere eseguita nel corso del normale orario di lavoro dell'Istituzione scolastica.
4. L'installazione sarà concordata con l'Istituzione acquirente nel rispetto delle esigenze logistiche e funzionali della stessa

Art.4

Garanzie

- 1 L'Azienda fornitrice garantisce la piena proprietà delle apparecchiature e dichiara che le stesse sono libere da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi.
- 2 L'Azienda fornitrice garantisce che i prodotti siano esenti da vizi o difetti di funzionamento e siano conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso;
- 3 Qualora le apparecchiature vendute presentassero vizi o difetti di funzionamento, l'azienda dovrà provvedere alla loro sostituzione e riconsegna.
- 4 L'Azienda fornitrice s'impegna a fornire il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature secondo le modalità e termini indicati nel successivo comma.
- 5 A decorrere dalla data del verbale di verifica funzionale delle apparecchiature e fino all'ultimo giorno del 24° mese successivo alla data del verbale di verifica positiva della fornitura, l'Azienda fornitrice s'impegna a prestare a propria cura e spese e senza alcun onere per la Scuola il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature. Il servizio comprende tutti gli oneri per le

prestazioni di manodopera, parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

Art.5

Prezzo, fatturazione e termini di pagamento

- 1 Il prezzo della presente compravendita è stato tra le parti stabilito in complessive €., IVA inclusa, che sarà effettuato solo dopo l'avvenuto accreditamento del finanziamento, alla Direzione Didattica Statale 3^Circolo di Castelvetro, da parte del Ministero della Pubblica Istruzione e dietro presentazione di regolare fattura.

Art.6

Responsabilità

- 1 L'Azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'Istituto, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locale, opere ed impianti, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Art.7

Comunicazioni

- 1 Le comunicazioni dell'Azienda fornitrice all'Istituzione scolastica relative al presente contratto dovranno essere inviate mediante lettera a mezzo posta, fax, raccomandata A/R, o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **ddcastelvetro@innova-srl.it**.

Art.8

Penalità

- 1 Ogni giorno di ritardo comporterà una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'offerta (IVA inclusa), oltre al pagamento del danno derivante dal tardivo completamento del progetto ed alla conseguente perdita del relativo finanziamento.

Art.9

Revoca

- 1 Il committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico per giusta causa o gravi inadempienze, in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto anticipatamente, senza che ciò produca a favore dell'Azienda fornitrice alcun diritto o risarcimento danni.

Art.10

Risoluzione del contratto

- A) In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.
- B) È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:
- 1- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione presentata, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
 - 2- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
 - 3- -nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
 - 4- -nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.
 - 5- nell'ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Istituzione scolastica a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento.
 - 6- Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art.11

Obbligo di riservatezza

- 1 Tutti i dati ed informazioni di cui l'Azienda entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Art.12

Tutela della privacy

- 1 Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003, e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto.

Art.13

Controversie

- 1 Quanto non espressamente previsto dal presente è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del C.C. In caso di controversie il foro competente è quello di Marsala e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico della ditta fornitrice.

Art.14

Oneri fiscali e spese contrattuali

- 1 Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla Scuola;
- 2 A tal fine l'Azienda fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate dall'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

Art.15

Accettazione

- 1 Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

Per l'Azienda fornitrice

Per l'Istituzione scolastica

IL CONTRAENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

.....